

**Профессиональное образовательное частное учреждение
«Гуманитарно-педагогический колледж»**

Утверждено
Директором



Информация

о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме

1. Поступающие вправе направить заявление о приёме на первый курс, а также необходимые документы в электронной форме, в электронно-цифровой форме и через операторов почтовой связи.

2. При направлении документов по почте, в том числе по электронной, поступающий к заявлению о приёме, составленному по типовой форме, размещенному на официальном сайте Колледжа, прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные Правилами приёма.

3. Заявление необходимо распечатать, заполнить. При наличии незаполненных обязательных реквизитов, а также при отсутствии необходимых подписей заявление к рассмотрению не принимается.

4. При подаче документов по электронной форме, заявление и прилагаемые документы, установленные Правилами приема, необходимо отсканировать (требования к оформлению файлов: документ в формате pdf, jpg, не более 2 Mb). Полученные файлы абитуриент направляет на электронный адрес Колледжа dubkikolledg@mail.ru. Этот адрес электронной почты защищен от спам-ботов.

5. Документы, поступившие в приёмную комиссию в неустановленные сроки и не в полном объёме, не рассматриваются.

6. Документы считаются принятыми к рассмотрению после получения абитуриентом подтверждения от приёмной комиссии по электронной почте.

7. Абитуриент, предоставивший в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несёт ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

8. Дополнительную информацию можно получить по телефонам приемной комиссии.

9. Документы могут направляться поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

10. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приеме документов.

11. Заявление об участии в конкурсе на зачисление в Колледж может быть направлено в электронно-цифровой форме с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

12. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ абитуриент представляет копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

13. Электронно-цифровая подача документов не отменяет подачу их оригиналов. Оригиналы документов абитуриент представляет в приёмную комиссию согласно Правилам приёма.